



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę materiałów biurowych i piśmienniczych oraz środków czystości **w ramach projektu „Wsparcie osób ze stwardnieniem rozsianym, w tym z niepełnosprawnościami sprzężonymi na rynku pracy”** współfinansowanego ze środków EFS w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Nr postępowania: 1/2012, data: 28.12.2012 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polskie Towarzystwo Stwardnienia Rozsianego, Oddział w Łodzi,
ul. Przybyszewskiego 255/267, 92 – 338 Łódź

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa materiałów biurowych i piśmienniczych oraz środków czystości

3. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

- dostawa materiałów nastąpić ma bezpośrednio do 5 biur zlokalizowanych w Białej Podlaskiej, Koninie, Łodzi, Warszawie i Szczecinie na koszt Wykonawcy w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- każdorazowa dostawa uprzedzona zostanie zamówieniem zgłoszonym Wykonawcy mailowo przez Zamawiającego.
- po zgłoszeniu zamówienia przez Zamawiającego w w/w sposób dostawa musi być zrealizowana w terminie 4 dni roboczych.
- podane w ofercie przez Wykonawcę, a przyjęte przez Zamawiającego w specyfikacji do umowy ceny towarów nie ulegną zmianie, chyba że nastąpi zmiana stawki podatku VAT.
- ilości materiałów wskazane w załączniku nr 1 są ilością szacunkową, mogą być zwiększone lub zmniejszone o 20%

4. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

- Zamawiający zbada towar w terminie 4 dni roboczych od dnia jego dostarczenia
- w przypadku wad lub braków ilościowych Zamawiającemu przysługuje reklamacja natomiast Dostawca w terminie 5 dni od jej otrzymania ma obowiązek wyrównać braki i wyeliminować wady.
- po otrzymaniu i zbadaniu, otrzymanego towaru Zamawiający dokona zapłaty przelewem na konto Dostawcy w ciągu 14 dni od dostarczenia faktury VAT do Polskiego Towarzystwa Stwardnienia Rozsianego, Oddział w Łodzi

5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

sukcesywnie w terminie od 18.01.2013 r. do 30.11.2014 r. w 5 biurach zlokalizowanych w Białej Podlaskiej, Koninie, Łodzi, Warszawie i Szczecinie

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty
- Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty
- Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty

8. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wymagania podstawowe:

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Oferta musi być podpisana, parafowana na każdej stronie.
- Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Forma oferty:

- Oferta musi być złożona w formie pisemnej w języku polskim.
- Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Koordynator projektu – Monika Koza

11. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę cenową prosimy złożyć wg załączonego wzoru na adres Polskie Towarzystwo Stwardnienia Rozsianego, Oddział w Łodzi ul. Przybyszewskiego 255/267 w nieprzekraczalnym terminie do **11 stycznia 2013 r. godz. 12.00**. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych -wszystkie rubryki muszą być wypełnione łącznie. Nie dopuszcza się również widełkowego podawania cen. Wszystkie ceny muszą być określone jednoznacznie. Proszę również o podanie ceny jednostkowej przy każdym artykule. Oferty niekompletnie wypełnione nie będą rozpatrywane. Oferty prosimy przysyłać pocztą na adres Zamawiającego, faxem na numer (042) 649 18 03 lub na adres email lodz@ptsr.org.pl.

12. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

cena ofertowa brutto - **100%**

13. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

Cena zaproponowana i ustalona w ofercie jest **ceną brutto** (zawierającą obowiązujący podatek VAT) i musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.

15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

16. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pt. „**Wsparcie osób ze stwardnieniem rozsianym, w tym z niepełnosprawnościami sprzężonymi na rynku pracy**”.

17. UWAGI KOŃCOWE

Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Polskiego Towarzystwa Stwardnienia Rozsianego, Oddział w Łodzi do zawarcia umowy. PTSR Oddział w Łodzi może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – wykaz materiałów biurowych i środków czystości